

2020 年中等职业教育质量年度报告

朔州市未来职业学校（民办）

目录

1.学校情况	1
1.1 学校概况	1
1.2 学生情况	2
1.3 教师队伍	3
1.4 设施设备	4
2.学生发展	4
2.1 学生素质	4
2.2 学生体验	5
2.3 资助情况	5
2.4 就业质量	5
2.5 职业发展	6
3.质量保障措施	7
3.1 专业动态调整	7
3.2 教育教学改革	8
3.3 教师培养培训	10
3.4 规范管理情况	11

3.4.1 教学管理	11
3.4.2 学生管理	11
3.4.3 财务管理	15
3.4.4 后勤管理	16
3.4.5 安全管理	16
3.4.6 科研管理	18
3.4.7 管理信息化水平	19
3.5 德育工作情况	21
3.6 党建情况	22
4 . 校企合作	22
4.1 校企合作开展情况和效果	22
4.2 学生实习情况	23
4.3 集团化办学情况	23
5.社会贡献	23
5.1 技术技能人才培养	23
5.2 社会服务	24
5.3 对口支援	24

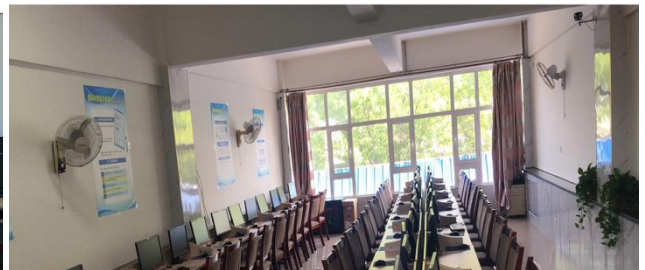
6.举办者履责.....	24
6.1 经费.....	24
6.2 政策措施.....	25
7.特色创新.....	25
8.主要问题和改进措施.....	27

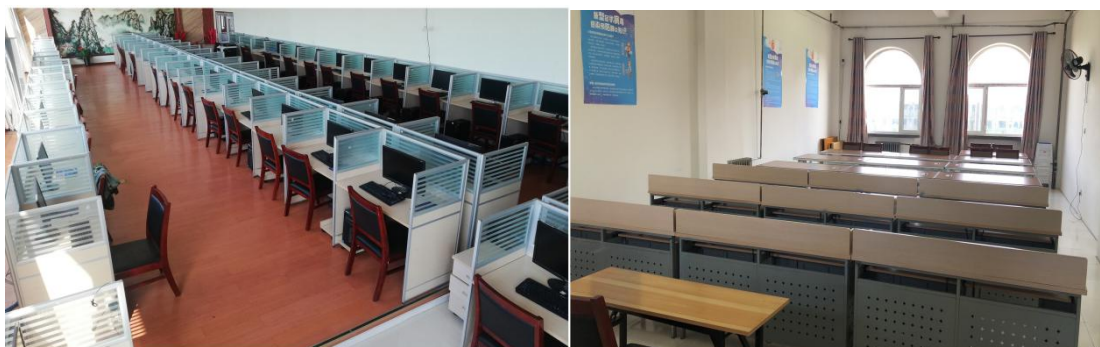
1.学校情况

1.1 学校概况

朔州市未来职业学校（民办）创建于2009年，是一所民办学
校，2016年被朔州市团市委评为“就业先进单位”称号。学校坚持
以人为本的办学理念，秉承“求真务实、开拓创新”的校训，按照
坚持以立德树人为根本任务，以培养高素质的技能人才为目标，以
教学为中心，以服务为宗旨，以就业为导向，创新办学模式。打造
文明校园、和谐校园，努力建设社会需要、人民满意的中职学校。
的工作方针，开展教学与管理工
作，主动适应山西经济社会发展和
产业结构调整，深化职业教育教学改革，全面提高人才培养质量，
促进学生全面发展，提升学校综合实力。学校占地面积14300平方
米，建筑面积6400平方米。现有计算机310台，图书3000册，
投影仪8台，复印机6台，打印机10台等。

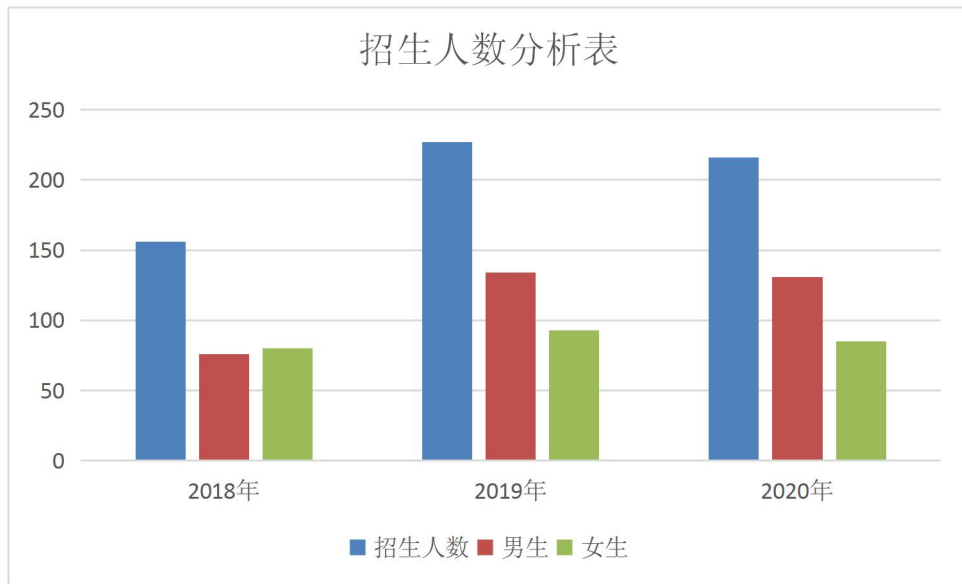
学校依据用人单位的要求，不断增设新课程，加强实训，逐步
与市场接轨。





1.2 学生情况

截至 2020 年 11 月，我校全日制在校生 599 人，其中男生 341 人，女生 258 人；一年制学生 0 人，占在校生总数 0%，一年半制学生 0 人，占在校生总数 0%，三年制学生 599 人，占在校生总数 100%，三二分段五年制学生 0 人，占在校生总数 0%。在校生稳固率为 98.7%。2020 年招生 216 人，其中“三二分段”五年制学生 0 人，三年制 216 人，一年半制学生 0 人，一年制学生 0 人。招生人数与 2019 年相比，有所下降，下降 5%。



因为学校注重就业工作，实行校企合作，学生就业满意度很高，受到家长的一致好评，招生有所提升。

1.3 教师队伍

学校现有在岗专任教师 32 人，师生比例为 1 : 18.72，比去年增加 23%；高中及以下学历 0 人，占专任教师的比例为 0%；专科学历 26 人，占专任教师的比例为 81.25%；本科学历 6 人，占专任教师的比例为 18.75%；硕士研究生学历 0 人，占专任教师的比例为 0%；博士研究生学历 0 人，占专任教师的比例为 0%。初级职称 3 人，占专任教师的比例为 9.4%。中级职称 0 人，占专任教师的比例为 0%。副高级职称 0 人，占专任教师的比例为 0%。正高级职称 0 人，占专任教师的比例为 0%。专业课教师 23 人，“双师型”教师 10 人，“双师型”教师比例为 31.25%。兼职教师 0 人，兼职专

业课教师 0 人，兼职双师型教师 0 人。

将教师进驻到合作企业，教师和企业员工一起上岗，切实提高教师的实际操作能力。

1.4 设施设备

截至 2020 年 11 月，学校固定资产 782 万元，教学与实习仪器设备总值 186 万元、生均教学仪器设备值 3105.18 元/人，实训实习工位 180 个，生均实训实习工位 0.3 个，图书 3500 册，生均纸质图书 5.8 册，实习实训设备种类包括 17 种，设备使用率为 98%。

因学校注重学生的实践操作，所以不断增加实训设备。

2. 学生发展

2.1 学生素质

根据用人单位的需求，先做人，后做事，将中国的传统文化列入学校教学课程。

2020 年我校学生文化课合格率 100%，专业技能合格率为 100%，体质测评合格率 97%，毕业生双证书获取率 95.8%，毕业率 100%。

2018 级学生刘晋玲、周珂鑫、张国梁等学生在山西省技能大赛

荣获优秀奖。

2.2 学生体验

经统计，2020年我校学生理论学习满意度达100%、专业学习满意度达100%、实习实训满意度达97.6%，校园文化和社团活动满意度100%、生活满意度100%、校园安全满意度100%；毕业生对学校满意度达到98.2%。学校注重技能实训，在就业中有很大的帮助。

2.3 资助情况

全面落实中等职业学校学生资助政策，实行以国家助学金为主，以校内奖学金、学生工学结合、顶岗实习等为辅的助学体系。2020年春季发放国家助学金59人次，共发放5.9万元；2020年秋季发放助学金67人次，共发放6.7万元。

依据国家中职资助免学费政策，我校在校生全部免收学费。学生利用课余时间录一些快递单挣点生活费。目前我校没有校外基金和爱心人士的资助。

2.4 就业质量

2020年毕业生65人，涵盖2个专业，毕业生就业率100.0%。2020年度学校毕业生各专业就业质量基本情况如下：计

计算机应用专业毕业人数为:31 人 ; 就业率为:100% ; 对口就业率为:94.2% ; 升学率为:25.8% ; 比上一年增加 17.8% ; 初次就业起薪为:2000 元。网页美术设计专业毕业人数为:34 人 ; 就业率为:100% ; 对口就业率为:100% ; 升学率为:17.6% ; 比上一年增加 17.6% ; 初次就业起薪为:2000 元。

因学校注重学生的就业工作 , 加强实训课程 , 和企业对接 , 学生上岗后得到了企业的认可和好评。

2.5 职业发展

1、素质教育

(1) 思想政治素质教育。(2) 道德政治素质教育。(3) 知识素质教育。

2、职业生涯规划

(1) 全面了解自我。
(2) 确定职业目标。
(3) 规划发展目标。目标必须努力才能获得。目标要切合实际。目标要具体、明确。不断调整目标。

3、就业指导

树立正确的就业观

应聘准备工作

面试技巧

4、学习能力

学生的文化课学习能力不是很好，但专业技术课程学习很好。

5、岗位适应能力

因学校实行校企合作，学生在校实训时就熟悉工作单位的要求和技能，所以岗位适应能力较强。

6、岗位迁移能力

因为学生在校期间学习的专业技能较广，所以学生可选择的就业岗位较多，岗位迁移能力较强。

7、创新创业能力

因我校为中职学校，学生毕业年龄较小，一般会选择就业，学生创新创业能力比较弱。

3.质量保障措施

3.1 专业动态调整

2020年我校新增专业0个，淘汰专业0个。

1、专业设置

计算机应用、网页美术设计

2、专业结构调整

专业趋向于实用性。

3、人才培养方案调整

培养目标：胜任工作的专业能力。中职学生在校期间进行理论知识和时间技能训练相结合，最终体现的就是专业能力。

社会适应能力。掌握职业道德并内化；心理健康；公关和人际交往能力；法制观念；还应有对行业发展的预测能力、自我提高能力和创新能力。

热爱祖国，拥护党的基本路线，具有必备的理论知识和专业技能，有较高的职业素养和创新能力。

4、特色专业

计算机应用、网页美术设计

学校根据市场的需求，目前有意向增加电子商务专业，以便能更好适应市场的需求。

3.2 教育教学改革

多年来，学校坚持以校企合作为基础，以课程建设为载体，以师资队伍做保障，以信息化建设为支撑，深化教育教学改革，加强专业内涵建设，促进学生全面发展，提升学校办学实力和人才培养质量。

1、各专业课程设置情况

计算机应用：电脑基础简明教程、计算机操作、多媒体技术、汉字录入、计算机基础、速写、PHOTOSHOP、Illustrator、网络基础知识、Autocad 建筑制图、3DMAX2010 实例与操作、CorelDrawX5 平面设计、方正飞腾 4.1 排版应用教程、数据库设计与实用教程

网页美术设计：电脑组装与维修简明教程、汉字录入、设计色彩、图案基础、平面构成基础、立体构成、创意空间设计、Photoshop 图像处理、Autocad 建筑制图、3DMAX2010 实例与操作、CorelDrawX5 平面设计、方正飞腾 4.1 排版应用教程、数据库设计与实用教程、网页美术设计、DreamweaverCS5 网页制作、CSS+DIV 网页样式与布局、FlashCS5 动画制作、多媒体技术应用、计算机网络技术基础。

2、公共基础课开设情况

职业生涯规划、职业道德与法律、中等职业学校心理健康教育、应用文写作基础、数学（初等数学部分）、英语、体育与健康、礼仪、安全知识教育

3、师资队伍

因我校专业主要为计算机专业，所以师资队伍比较年轻化。

4、课程建设

我校根据市场需求，不断增设新课程。

5、人才培养模式改革

注重学生的实践操作能力

6、信息化教学

我校教学主要是采用多媒体、教师端教学。

7、实训基地建设情况

目前建成一个实训基地

8、教学资源建设

不断开发新课程，逐步加入适应市场需求的课程

9、教材选用

公共课主要采用人教版、高教版教材，专业课主要采用航空工业出版社教材

10、国际合作情况

目前我校没有国际合作。

11、学校特色改革措施

注重学生的全面发展，尤其是动手能力。

3.3 教师培养培训

我校每年利用假期组织教师到企业进行实践技能的学习。

我校教师 2020 年共参加国内培训 1 人次，国外培训 0 人次，

省内培训 24 人次，省外培训 0 人次。

2020 年我校教师参加朔州市首届技能大赛荣获优秀指导教师奖。

3.4 规范管理情况

3.4.1 教学管理

一、教学运行管理二、教学质量三、教学基本建设专业建设、课程建设、教材建设、教学模式改革四、师资管理

明确培养目标和规格、组织实施教学、规范教学管理、加强专业建设、开发教材和学习资源

一、建设多媒体教室。

二、拓展教学资源，利用网上教学课程。

运用教学管理软件排课程，管理学生。

3.4.2 学生管理

对学生负责，爱护学生，激励学生，从管理学生到经营学生。

一、奖惩制度第一条：对德、智、体、美、劳全面发展或在思想品德、学习成绩、体育锻炼、文体活动等某一方面突出的学生，分别授予“三好学生”、“优秀学生干部”、“优秀团员”、“文

明之星”或其他单项称号。第二条：奖励实行精神鼓励和物质奖励相结合，以精神鼓励为主。方式有：口头表扬、通报表扬、嘉奖、发给奖状、证书、奖品；“三好学生”、“优秀学生干部”、“优秀团员”、“文明之星”事迹材料载入学生档案。第三条对犯有错误的学生，学校视情节轻重给予批评教育和纪律处分。处分有：①警告②严重警告③记过④记大过⑤留校察看。

二、考勤制度第五条学生要按学校规定时间作息，上课、自习、劳动、政治学习、班团活动、集会、两操都实行考勤，因故不能参加必须请假，否则以旷课论处。第六条严格履行请、销假制度，凡需请假一节课者，必须征得任课老师同意，班主任批准；请假一天以内(含一天)，必须经班主任批准；请假一天以上者由班主任同意，学校批准；请假原则上不超过三天(一次性)。请假必须由家长或医院出示请假条或证明，假期完毕，按时返校，且应及时销假。第七条必须按学校规定时间到校或离校，否则以迟到早退论处，累计迟到或早退三次(半小时以内)折算旷课一节。第八条全期累计旷课两天(14节)，给予警告处分；全期累计旷课三天，给予严重警告处分；全期累计旷课五天，给予记过处分；全期累计旷课七天，给予记大过处分；全期累计旷课九天，给予留校察看处分；十天以上十五天以下，给予勒令退学处分；十五天以上给予处分勒令转学。

三、课堂制度第九条课堂是教师授课、学生学习的主要场地，全体学生必须严格遵守课堂纪律，自觉维护课堂秩序。第十条集中精力，认真听课、作笔记，不得讲小话，做小动作或上甲课做乙事，不得看其他外书籍。第十一条按时上课，不得迟到、早退或缺课，否则按第七条处理，因故迟到或早退，必须征得任课老师同意，方可走出教室，进教室必须报告。第十二条尊敬老师，讲礼貌，上下课教师进出教室，学生必须全体起立，课堂提问或作答，必须先举手，经老师同意后方能起立提问或作答。第十三条学生进入学校、教室，必须注意仪表整洁，不得穿拖鞋、背心、裤，不得抹口红，涂指甲油和纹身，不得穿奇装异服。

四、课余制度第十四条课余休息不得在教室内或走廊上大喊大叫，无特殊情况不能随便进入老师办公室，因故进入必须征得老师同意，报告后方可进入。第十五条来校或回家路上，必须严格遵守交通秩序，注意安全，骑自行车必须礼让三先，不得在路上逗留。第十六条同学之间应团结友爱，不得打架、吵闹，且纠集社会青年寻衅闹事、影响教育秩序者，一律从严处置或移交派出所处理。第十七条男女同学之间倡导正常同学友谊，但不准谈情说爱。

五、卫生制度第十八条学生必须积极参加爱国卫生运动，在日常生活中养成爱整洁、讲卫生、不吸烟、不喝酒的好习惯。第十九

条讲究公共卫生、不乱丢纸屑、不随地吐痰。第二十条注重个人卫生，要求勤剪指甲、勤洗澡、勤换衣服;不吃不洁净的食物;严禁购买小商小贩的东西;男同学头发不能过耳，不蓄胡须，女同学不烫发。第二十一条积极参加周末大扫除，坚持教室、走廊、楼梯间每天一小扫。

六、爱护公物制度第二十二条不得涂抹或损坏校内的一切刊物，不得乱写乱画乱张贴。第二十三条教室内课桌、椅、门、窗、玻璃、黑板，必须指定管理的责任人。第二十四条不得在教室内乱接电源，冬天严禁生火，一经发现，将视情节轻重予以处罚。第二十五条爱护公物，人人有责，坚决杜绝偷盗事故，防止火灾等人为事故发生。

七、考试制度第二十六条未经家长同意必须参加学校举行的各类考试。第二十七条考试不得交头接耳、夹带、传递纸条等舞弊。第二十八条开考 30 分钟不得进入考场，开考前 30 分不得交卷，交卷后离开考场，不得在考场前走廊上逗留，不得大声喧哗，上下楼梯脚步要快，以免影响他人考试。

转变教育观念、爱护全体学生。发挥学生社团作用，形成学生自主管理特色，学生档案的信息化管理，学生管理的信息化。

采取有效措施：确立班集体的奋斗目标培养学生兴趣实行班级

管理民主化、细致化保护自尊心、增强自信心注意表扬和批评的艺术。

3.4.3 财务管理

分工明确，领导把关

为了管好用好学校资金，充分发挥资金效益，更好地为教学为师生服务，特制定财务管理制度。

1、学校对预算内外资金支出做到事前有计划，量入而出，严格执行收支两条线，审批一支笔。每一张原始单据要有“三人”（经办人、分管领导、主管财务领导）签字后方可报销。严禁白条入帐。

2、学校的财务人员必须坚持财务工作制度，坚持会计原则，履行会计义务。做到科目齐全，帐目清楚，明细分类，日清月结。财务人员要做好会计档案的管理。正确行使会计职权，不徇私情，拒收拒付乱收乱付的条据。

3、学校财务人员严格执行上级有关管理规定，及时准确地做好经费入户，杜绝坐收坐支，违者按有关规定给予责任人经济制裁。

4、学校财务人员管好用好学校资金，严格禁止乱收乱支。成立专门监督组，负责监督财务，运用财务管理软件，实行网上审核，网上审批，实行公开、透明，多人监督机制。

3.4.4 后勤管理

对学生负责，一切为了学生，食堂食材采用招标，有专人管理，定期盘点，实行定期维修维护，运用可回收材料，不用一次性饭盒和筷子，后勤运营软件管理，既准确又及时。

3.4.5 安全管理

为确保师生在校的一切安全，保证师生身心健康发展和学校工作的有序进行，特制定以下安全管理制度。

一、课堂教学制度

- 1、每堂课的任课教师是当堂课的安全责任人。
- 2、严禁体罚和变相体罚学生，不准把学生赶出教室。
- 3、规范课堂教学行为，检查教学设备设施。
- 4、严禁迟进课堂或擅自脱离课堂。
- 5、教师如发现学生无故不上课，应在第一时间内通知学生家长。

二、课间管理制度

- 1、各部门主任、副主任、值周教师必须加强课间巡视工作。
- 2、教育学生课间不攀高、不跳台阶、不追跑，上厕所不拥挤、不做危险性游戏等。

三、组织保障制度

1、建立学校安全工作领导小组，负责学校安全工作。法人代表是学校安全工作的第一责任人，学校安全工作由法人代表领导下的安全工作领导小组负责。（安全工作领导小组含校长、执行校长、副校长、党支部书记、教务处主任、综治办主任、学生处主任）。

2、健全安全工作责任制，确保安全工作落实到人。

3、定期排查安全隐患。

四、突发灾害安全防护工作制度

1、学校应在各类灾害发生前做好信息收集和预测工作，化被动为主动，实行全员监控。

2、在遭遇不可预见的火灾、地震等灾害时，应有序组织学生紧急疏散和撤离现场，保证学生的生命安全。

3、加强对学生进行防灾、抗灾的教育，传授遇灾后的自救、互救办法，培养学生的自救能力。

4、要及时向有关部门报告，请求有关部门和社会的援助，全力保护学生的安全。

5、未经上级有关部门批准，不得组织学生参加救火、救灾等。

6、实行全员参与安全工作制度，不得回避安全工作责任。

校园安全、专业实践安全、社会安全、心理安全、户外活动安全、交通安全、自然灾害安全、急救安全等诸多方面

定期开展消防安全讲座

一、保管现金的最好办法是存入银行，尤其是数额较大的现金，不要放在集体宿舍，存入银行和充入卡中都要设置密码，密码要牢记，不要告诉他人。现金和贵重物品可委托老师代为保管。

二、最后离开宿舍的同学随手锁门，不留宿外来人员，对形迹可疑的陌生人要提高警惕，及时盘问，注意保管好钥匙，不要随便借给他人，贵重物品不要放入集体宿舍或寄在老师处保管

三、不乱接电源，不吸烟，不点蜡烛照明，不存放易燃易爆物品，不使用电炉、电热器等电热设备。

有专人定期检查学校周边是否有易坠物体，有未盖好的井盖及其他危险物品。

对食堂送来的食材及时检查，每天留样。为学生宣导步行、骑车和乘车安全。设备要有专人负责，而且要定期检查设备，以防出现安全隐患。学校将交通安全出行和消防安全知识列入课程。

3.4.6 科研管理

目前我校没有科研项目。现在还没有科研成果。这个领域没有获奖。没有参加过类似比赛。目前科研管理队伍正在建设中。学校目前正在了解这方面的相关知识。

3.4.7 管理信息化水平

一、学校信息化组织机构组长：

陈文官全面负责学校的信息化工作。

副组长：李雲 校信息化工作分管领导，指导学校信息化工作。

成员：

张福玮：负责信息化工作与课程的整合。

陈跃强：负责后勤服务保障。

李拴林：信息化工作经费落实。

落叶青：负责培训组织工作。

陈严严：负责培训组织工作。

二、工作职责 学校信息化工作主管是协助分管校长组织、协调、管理好学校信息工作所涉及的人、财、物、事等各方面的工作的主要负责人，是推进学校信息化工作进程的主要执行者。

其主要职能是：

- 1、制定全校信息化工作的发展规划以及各项规章制度；
- 2、负责学校网站工作，指导网管人员对学校网站的建设和维护，更新信息，保证校园网的安全可靠性，并对内容进行审查把关；
- 3、组织校园网信息系统和信息资源的开发，加强网络资源的建

设；

- 4、协助相关部门做好学校信息技术与学科教学的整合工作；
- 5、协调、组织全校教职工的信息技术培训工作；
- 6、负责全校各部门信息员的管理与培训；
- 7、协调有关部门做好学校信息技术相关硬件和软件建设及管理；

理；

- 8、协助相关部门做好信息化建设有关的教育教学科研工作；
- 9、围绕学校主要工作和重大活动，配合有关部门做好宣传工作。

作。

实现信息化校园，实现校园资源数字化、机构扁平化、管理信息化。计算机、服务器、多媒体、路由器、交换机、网络安全设备。学校的各项管理都运用系统软件管理。

学生档案实行信息化，教学、学生和后勤实行软件系统管理。

1、严禁访问不健康的网站，上网浏览与工作无关的网页。工作期间禁止利用计算机玩游戏、听音乐、看影碟、播放观看影像、实时在线聊天等。

2、无论是本单位，还是外单位人员，凡与本校无关人员，严禁上机操作。

3、注意计算机用电安全和防火、防潮，做好卫生清洁工作，确

保计算机有一个良好的运行环境。

4、不准在非正常状态下使用计算机，严禁私自拆卸机箱，硬件或应用软件出现异常，应及时与管理人员联系。

5、未经管理人员许可，不准擅自增删统一配置的计算机软硬件设备，增删、改动微机的I P地址等软硬件配置；

6、严防计算机病毒入侵，其它单位或个人的外部存储设备（如软盘、U盘、硬盘等）不得随意连入计算机，确有必要连入的必须事先进行病毒扫描。

7、严禁恶意删改网络系统中的共享资源。

8、严格遵守保密制度，工作人员不得将密级文件资料上网共享。

9、因操作不当对公共财产造成损失的，追究当事人的责任。

10、用后及时关闭计算机，切断电源。下班前要关好门窗，以防被盗。

加强师资队伍的信息化建设、促进信息技术教育和学科教学的整合，将计算机教学引入到教学、教研、管理和学习等各个领域。

3.5 德育工作情况

让学生先成人，后成才。学校每周安排一节德育课，同时举办一些德育活动，让德育不仅仅是理论性的，更能转化到实际生活

中，学校有文化长廊，板报各个班级把每月的文明星评选出来贴到班级板报上，积极举办各种社团活动，开设心理健康课程，开展心理健康讲座，定期开展团建活动，学校成立专门的心理咨询室。

3.6 党建情况

我校目前共有党支部 1 个，党员 3 人，发展党员 0 人，预备党员 0 人，入党积极分子 2 人；团支部 1 个，团员 31 个。2020 年我校召开党支部党员大会共 3 次，党支部委员会共 4 次，党小组会 6 次，开设党课 5 次，开展主题党日活动 2 次，组织生活会 5 次，举行民主评议 4 次。

将党的精神贯彻到学校日常生活和工作中。

一、领导重视，目标明确

二、突出重点，明确公开内容

三、强化监督检查，建立监督机制，每周五，学校组织全校党员开展民主生活会。开展活动，张贴条幅和展板，宣传党务精神。学校关键部门领导主要由党员担任。学校积极发展新党员。

4 . 校企合作

4.1 校企合作开展情况和效果

我校目前共有合作企业 1 家。包括合作的企业是一家文化传媒

公司，主要做平面设计、广告设计、网站制作、数据处理等。实习+就业，合作的岗位主要是平面设计、网站制作和数据处理等方面本年度毕业生到合作企业就业共 30 人，学生对合作企业的满意度达到了 100%。学校正积极与山西万众文化传媒公司商谈校企合作事宜。

4.2 学生实习情况

2020 年我校到合作企业参加实习的学生达到了 110 人次。

朔州本地、北京、苏州、杭州等地，实习主要是将平时所学到的理论知识运用到日常工作中，将理论实践化，而且是对口实习，所以实习效果很好，学生对实习的满意度为 96.93%。学生在大城市实习生活成本较高，但就业机会多。

4.3 集团化办学情况

学校作为无的成员，积极承担和参与行业组织的技能大赛，积极承担集团安排的各项任务。现在日常工作与活动还没有涉及这方面内容。

5. 社会贡献

5.1 技术技能人才培养

学校立足山西产业需求，围绕山西转型升级发展动态调整专

业，为满足经济社会发展需求培养人才。2020 年学校为社会输送中等专业技术技能毕业生 52 人，拥有相关专业资格证书的毕业生 65 人，毕业生受到了社会好评。

因学校注重学生实训，所以学生毕业前组织参加技术技能的考核。

5.2 社会服务

1、培训服务：我校每年设置一定名额的社会技能免费培训。

2、志愿服务：学校每年假期组织学生免费维修电脑，为社会做贡献。

3、技术服务：我校为部分农民提供电子商务技术服务。

4、文化传承：我校将中国传统文化列入教学课程中。

5.3 对口支援

免费为其他学校提供一些计算机实践课程。我校为贫困人员提供免费计算机课程培训。目前我校没有西部对口帮扶活动。

6.举办者履责

6.1 经费

2020 年财政拨款收入 91.2 万元，事业收入 0 万元,我校经费不足部分由举办者投入。

6.2 政策措施

文件标题:山西省教育厅关于做好 2020 年度中等职业教育质量报告编制和发布工作的通知

发文字号:晋教职成函【2021】2 号。

发文单位:山西省教育厅。

落实情况:学校将一年来的的工作成果汇总起来，对比往年的，深入研究分析各项数据，找出突破口，为下一年的工作提供依据。

7.特色创新

上课形式的改进：我校通过研究和分析，从学生的上课效果分析，采取了“5+10”的上课模式，及教师讲授 5 分钟，学生实操 10 分钟，这样学生当堂就能将所学的知识及时消化。

为全面实现脱贫攻坚，我校在评定助学金时，严格按照脱贫攻坚任务要求，对建档立卡、低保等四类学生进行资助全覆盖。

在疫情特殊时期，我校制定了两案九制防控方案和相关制度。对所有师生及家人的身体状况、居住、出行、人员接触进行了全面的摸排。对全校师生进行了疫情防控知识培训。深入宣传疫情防控宣传和心理疏导，要求每天坚持一小时体育锻炼，提高免疫力。学校要利用广播、板报、视频等多种形式对师生广泛开展突发公共卫生事件应急知识的普及教育，宣传卫生科普知识，指导师生以科学

的行为和方式对待突发公共卫生事件。各班级每周都安排一节健康教育课，提高学生的病毒防范意识，教育学生勤洗手，不随地吐痰，不吃生冷食物，爱护公共环境卫生。

学校准备了充足的防控物资，每日对教职工实行双检制度，对全校各个角落进行全面清扫，每天喷洒两次消毒液。严禁外来人员的进入，对确实需要进入的，进行严格的体温检测，体温低于 37.3 度的方可进入。学校成立传染病防控领导小组。

我校实行封闭管理，增设洗衣机、晾衣场地，同时增设对应的管理人员，防疫消杀人员、保洁人员等。尤其是对未住过校的学生，做好心理疏导，学校配备心理辅导员。要求班主任掌握每个学生至少 2 到 3 个家人的联系方式，保证家校联系畅通，以便遇到突发情况能及时联系到家长。防控期间，班主任要了解每个学生的身体生活状况，对学生所需的必要物品，由学校设置专人代购。防控期间所有学生的住宿费用全免。针对确实不能住校的员工，学校配备专车接送，对有困难的学生，学校免费发放口罩等防控物资，减免伙食费。学校制定错峰返校管理，实行梯次开学。在校门口设置了体温检测点、临时等候区和禁行区，有明显的入校分列间隔线，出入有完备的记录管理，保证师生健康安全。

8.主要问题和改进措施

存在的问题

学校招收的学生素质普遍比较低。原因主要是家长对职业教育的偏见，认为只有成绩差的学生才上职业学校。解决措施：拓宽学生就业和升学的渠道，提高学生的就业待遇。因为市场需求的不断变化，需要各方面的人才，所以学生不能学习单一的知识和技能。

不断引入新课程，和市场对接，和企业对接，让学生就业的时候选择性更多。

朔州市未来职业学校

2021年1月29日

附件 3

2020 年度中等职业学校编制发布年度质量报告情况汇总表

填表单位（加盖公章）： 填表时间：2020 年 2 月 19 日

序号	学校名称	学校类型	发布时间	发布网址	备注
1	朔州市未来职业学校	职业高中	2021 年 1 月	www.wldnxx.com	
2					
3					

注：1.填表单位指市级教育行政部门。

2.学校类型指国家示范校、国家级重点中职学校或其他。

3.发布网址请填写具体链接。